

Số: 05/KH-MNLD

Lương Diên, ngày 26 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ hè năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương ngày 18 tháng 10 năm 2024 quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Hướng dẫn số 2528/HDLN SGDDT-STC của Sở Giáo dục đào tạo, Sở Tài chính ngày 15 tháng 11 năm 2024 về việc hướng dẫn thu, quản lý thu, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 1363/SGDDT-GDMN, ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025 – 2026 cấp học mầm non;

Căn cứ đơn phụ huynh đề nghị nhà trường mở lớp trông trẻ hè 2025;

Căn cứ vào đơn đăng ký tham gia hoạt động CSGD trẻ hè 2025 của CB, GV, NV trong nhà trường;

Được sự nhất trí của Ban chỉ ủy, ban giám hiệu mở rộng họp ngày 21 tháng 5 năm 2025, Hội đồng giáo viên nhà trường họp vào ngày 21 tháng 5 năm 2025; sự đồng thuận của Ban đại diện PHHS họp ngày 23 tháng 5 năm 2025; Hợp toàn thể phụ huynh học sinh cuối năm học 2024 – 2025 ngày 25, 26 tháng 5 năm 2025.

Trường Mầm non Lương Diên xây dựng kế hoạch tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ hè 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo điều kiện cho phụ huynh có nơi gửi con trong dịp hè 2025 để yên tâm đi làm.
- Tạo cho trẻ có được môi trường học tập thân thiện, an toàn, trẻ được thỏa mãn nhu cầu vui chơi, giao tiếp, nhận thức, nhu cầu hoạt động cùng nhau của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ được chơi và hoạt động theo sở thích.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong kỳ nghỉ hè năm 2025.
- Đảm bảo mọi hoạt động chăm sóc giáo dục có chất lượng trong quá trình tổ chức trông trẻ trong hè tại nhà trường.

II. YÊU CẦU:

1. Trách nhiệm đối với BGH, giáo viên, nhân viên

1.1. Trách nhiệm Ban giám hiệu:

- Ban giám hiệu chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục kỹ năng cho trẻ, tổ chức các hoạt động vui chơi bổ ích cho trẻ trong thời gian hè ở trường.

- Xây dựng kế hoạch, văn bản báo cáo lãnh đạo cấp trên cho chủ trương.
- Phân công Cán bộ quản lý trực hè, giáo viên, nhân viên trông giữ trẻ
- Quản lý và sử dụng có hiệu quả tiền thu chăm sóc trẻ trong thời gian hè do phụ huynh thỏa thuận một cách công khai, minh bạch. Quản lý tài sản của nhà trường.
- Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục các kỹ năng cho trẻ trong thời gian hè.

1.2. Trách nhiệm đối với giáo viên, nhân viên:

- Chấp hành đúng nội quy, quy định của nhà trường đề ra trong việc quản lý, chăm sóc trẻ.

- Thực hiện bảo vệ an toàn về sức khỏe tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; đánh giá và quản lý trẻ; chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, đoàn thể trong thời gian hè.

- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín nhà giáo, gương mẫu thương yêu trẻ, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ; Bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, chủ động phối kết hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các nghĩa vụ công nhân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Không xúc phạm danh dự nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp, đối xử công bằng với trẻ.

- Không xuyên tạc nội dung giáo dục, không bỏ giờ, bỏ buổi trông giữ trẻ, không nhờ người khác trông thay nếu không được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường.

- Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, không làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho trẻ khi ở trường, lớp.

- Tuyệt đối không được dạy trẻ trước chương trình. Giáo viên tổ chức các hoạt động vui chơi, các trò chơi trong chương trình GDMN phù hợp với từng độ tuổi của trẻ theo đúng chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong hè...

2. Thời gian: Ba tháng, bắt đầu từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 23/8/2025. (từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần với tổng số 72 ngày, dạy 10 giờ/ ngày)

- Thời gian đón trẻ: Từ 6h45', thời gian trả trẻ: 16h45 (tổng 10 giờ/ ngày).

3. Đối tượng gồm:

- Trẻ nhà trẻ, 3T, 4 tuổi đang học tại trường và phụ huynh có nhu cầu đề nghị nhà trường chăm sóc, giáo dục trẻ hè 2025.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhu cầu, nguyện vọng đăng ký làm thêm hè 2025.

4. Hình thức

- Phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi trẻ hè 2025 tự nguyện làm đơn nộp về Ban giám hiệu nhà trường để tổng hợp.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có nhu cầu đăng kí làm thêm hè 2025, làm đơn nộp về Ban giám hiệu nhà trường để tổng hợp.

III. DỰ KIẾN SỐ LỚP, SỐ HỌC SINH, GIÁO VIÊN:

1. Đối tượng gồm: Các cháu trong độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo 3,4 tuổi.

- Dự kiến số trẻ: 210 trẻ.

- Số nhóm lớp: 10 nhóm/ lớp, trong đó:

+ Khối nhà trẻ: 4 nhóm 70 trẻ

+ Khối mẫu giáo: 6 lớp 140 trẻ, trong đó:

Lớp MG 3 tuổi: 3 lớp 65 trẻ

Lớp MG 4 tuổi: 3 lớp 75 trẻ

2. Số học sinh:

- Tổng số trẻ đăng ký gửi đến ngày 28/5/2025 là 210 cháu, trong đó: Nhà trẻ 70 cháu, mẫu giáo 3 tuổi 65 cháu, mẫu giáo 4 tuổi 75 cháu

3. Số CBGVNV đăng ký làm hè: 42 người

- Số người sử dụng trong 1 ngày: 27 người. Trong đó:

- Cán bộ quản lý + kế toán: 04 người.

- Giáo viên: 20 người.

- Nhân viên nuôi: 03 người

4. Số ngày làm dự kiến trong hè: 72 ngày (tháng 6, 7, 8/2025)

IV. DỰ KIẾN THU - CHI

1. Tiền ăn của trẻ/3 tháng (72 ngày):

$18.000\text{đ}/\text{trẻ}/\text{ngày} \times 210 \text{ trẻ} \times 72 \text{ ngày} = 272.160.000\text{đ}$

+ Chi 100% số tiền ăn thu được cho bữa ăn của trẻ (mẫu giáo 1 bữa chính và 1 bữa phụ, nhà trẻ 1 bữa chính và 2 bữa phụ). Tiền ăn bán trú của trẻ đảm bảo lấy thu bù đủ chi; thực hiện quyết toán hàng ngày theo đúng quy định.

Mức chi tiền ăn của trẻ/ngày: $18.000\text{đ}/\text{trẻ} \times 210 \text{ trẻ} = 3.780.000\text{đ}$

2.2. Thu - chi tiền công quản lý, GV trông trẻ, NV nấu ăn, bộ phận tài chính:

* Dự kiến thu :

Mức thu :	55.000đ/ngày
Số trẻ dự kiến :	210
Số ngày trông trẻ :	72
Tổng số tiền dự kiến thu :	831.600.000

* Dự kiến chi :

2% thuế thu nhập doanh nghiệp :	16.632.000
Còn lại (chi 100% cho con người) :	814.968.000
Số con người cần sử dụng trong 1 ngày:	27
Chi công cô nuôi khu 1, 3: 320.000đ/Công/người	46.080.000
Chi công cô nuôi khu 2: 260.000đ/công/người	18.720.000
Số tiền còn lại chi công cho CBQL, GV, NVKT (24 công)	750.168.000
Số tiền công/ ngày/người dự kiến:	434.125đ

Ghi chú: Số lượng người làm việc cần sử dụng trong một ngày là: 3 cán bộ quản lý, 1 nhân viên hành chính, 20 giáo viên, 3 nhân viên: tổng số 27 người. (Có danh sách phân công cụ thể kèm theo).

2.3. Dự kiến chi phụ phí (tiền chất đốt, điện, nước phục vụ bán trú, nước tẩy, rửa):

1) Tiền nước: 14.000đ/trẻ/tháng * 210 trẻ * 3 tháng = 8,820,000đ

2) Tiền điện: 19.000đ/trẻ/tháng * 210 trẻ * 3 tháng = 11.970,000đ

3) Tiền ga: 15.000đ/trẻ/tháng * 210 trẻ * 3 tháng = 9.450,000đ

4) Tiền giấy vệ sinh, nước tẩy rửa, bột giặt, chổi quét nhà, chổi lau nhà, túi đựng rác:

TT	DANH MỤC	Số lớp và bếp (dự kiến)	ĐVT	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
1	Nước lau sàn Vgreen 1L	13	Chai	32,000	78	2,494,000
2	Nước rửa bát Vgreen 4kg	3	Can	115,000	9	1,035,000
3	Lifebuoy 177ml	13	Chai	42,000	53	2,226,000
4	Bột giặt ô mô	13	Túi	25,000	33	825,000
5	Tẩy vôi	10	Chai	27,000	30	810,000
8	Cây lau nhà	13	Cây	85,000	23	1,955,000
9	Túi đựng rác	13	kg	35,000	39	1,365,000
TỔNG CỘNG						10,712,000
Học sinh dự kiên					210	
Số tháng					3	
Định mức thu					17003.1746	
Làm tròn					17,000	
Vay mức thu cho khoản phụ phí (Mục 1+2+3+4)					65.000đ/tháng/hs	

2.4. Tiền thuê lao công (dọn dẹp vệ sinh sân trường, khu hiệu bộ, thu gom rác thải, tập kết rác đúng nơi quy định, chăm sóc tưới cây hoa, cây cảnh, cây bóng mát...)

TT	Danh mục	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Trả lao công	Công	2	700,000	4,200,000
2	Trả lao công	Công	1	1,500,000	4,500,000
3	Chổi che	cái	6	45,000	270,000
4	Chổi cước	Cái	6	30,000	180,000
5	Chổi đót	Cái	15	35,000	525,000
6	Giấy vệ sinh túi 10 cuộn	Túi	33	60,000	1,980,000
7	Khẩu trang	Hộp	3	50,000	150,000
8	Găng tay	Đôi	20	30,000	600,000
Tổng					12,405,000
Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp		2%			248,100
Tổng dự kiến chi					12,653,100
Dự kiến số trẻ đi lớp					210
Định mức thu/trẻ/tháng					20,084
Làm tròn					20.000/hs

V. CHƯƠNG TRÌNH CHĂM SÓC GIÁO DỤC TRẺ TRONG HÈ

1. Khối nhà trẻ

STT	Tên chủ đề	Số tuần thực hiện	Thời gian thực hiện	Chủ đề nhánh
1	Bé và các bạn	2 tuần	Từ ngày 02/6 đến 14/6/2025	- Lớp học của bé - Bé và các bạn
2	Đồ dùng, đồ chơi của bé	2 tuần	Từ ngày 16/06 đến 28/6/2025	- Những đồ chơi bé thích - Những đồ dùng của bé
3	Các cô các bác trong trường mầm non	2 tuần	Từ ngày 30/6 đến 12/7/2025	- Các cô các bác trong trường. - Công việc của cô giáo.
4	Gia đình của bé	2 tuần	Từ ngày 14/7 đến 26/7/2025	- Ông bà, bố mẹ của bé - Một số đồ dùng trong gia đình
5	Mùa hè của bé	2 tuần	Từ 28/7 đến 09/08/2025	- Bé làm gì trong mùa hè - Thời tiết, trang phục mùa hè.
6	Bé lên mẫu giáo	2 tuần	Từ 11/8 đến 23/8/2025	- Lớp học của bé - Bé lên mẫu giáo

2. Khối 3 tuổi

ST T	Tên chủ đề	Số tuần thực hiện	Thời gian thực hiện	Chủ đề nhánh
1	Gia đình thân yêu của bé	2 tuần	Từ ngày 02/6 đến 14/6/2025	- Gia đình bé yêu - Ngôi nhà của bé.
2	Thế giới động vật xung quanh bé	1 tuần	Từ ngày 16/06 đến 28/6/2025	- Con vật nuôi trong GD - Con vật sống trong rừng
3	Thế giới thực vật	2 tuần	Từ ngày 30/6 đến 12/7/2025	- Cây xanh và MT sống - Các loại rau, củ, quả...
4	Phương tiện và luật lệ giao thông	2 tuần	Từ ngày 14/7 đến 26/7/2025	- Phương tiện giao thông đường thủy. - Phương tiện giao thông đường thủy.
5	Các hiện tượng tự nhiên	2 tuần	Từ 28/7 đến 09/08/2025	- Thời tiết và các mùa trong năm
6	Quê hương, Đất nước, Bác Hồ	3 tuần	Từ 11/8 đến 23/8/2025	- Cảnh đẹp quê hương - Bác Hồ kính yêu

2. Khối 4 tuổi

STT	Tên chủ đề	Số tuần thực hiện	Thời gian thực hiện	Chủ đề nhánh
1	Một số ngành nghề quen thuộc bé biết	2 tuần	Từ ngày 02/6 đến 14/6/2025	- Một số nghề phổ biến quen thuộc - Nghề truyền thống của địa phương
2	Gia đình thân yêu của bé	1 tuần	Từ ngày 16/06 đến 28/6/2025	- Ngôi nhà của bé - Đồ dùng trong gia đình
3	Thế giới thực vật	2 tuần	Từ ngày 30/6 đến 12/7/2025	- Cây xanh và môi trường sống - Các loại rau, củ, quả...
4	Phương tiện và luật lệ giao thông	2 tuần	Từ ngày 14/7 đến 26/7/2025	- Phương tiện giao thông đường bộ. - Luật lệ giao thông
5	Nước – mùa hè	2 tuần	Từ 28/7 đến 09/08/2025	- Thời tiết (Nắng mưa, gió bão)

6	Quê hương, đất nước, Bác Hồ	2 tuần	Từ 11/8 đến 23/8/2025	- Lương Điền quê hương thân yêu của bé, - Đất nước VN tươi đẹp, Bác Hồ kính yêu, trường Tiểu học
---	-----------------------------	--------	-----------------------	---

Ghi chú: Tùy vào tình hình thực tế của các nhóm, lớp mà giáo viên xây dựng kế hoạch hoạt động ôn, tổ chức các hoạt động vui chơi cho phù hợp với nhóm, lớp mình phụ trách.

VI. DANH SÁCH VÀ PHÂN CÔNG CBQL, GV, NHÂN VIÊN

1 Cán bộ quản lý

- Đ/c: Nguyễn Thị My - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm quản lý số trẻ, giáo viên khu trung tâm nói riêng và chịu trách nhiệm quản lý chung mọi mặt của nhà trường.

- Nguyễn Thị Hạnh – Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý số trẻ, giáo viên khu 2, mảng chuyên môn, vệ sinh khuôn viên trường lớp.

- Hoàng Thị Quyên – Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý số trẻ, giáo viên khu 3, mảng bán trú, vệ sinh, an toàn thực phẩm.

2. Nhân viên:

2.1. Nhân viên Kế toán:

- Đ/c Ngô Thị Nga – Kế toán hỗ trợ đ/c Quyên làm hồ sơ sổ sách mảng bán trú, thanh quyết toán các khoản thu góp trong hè 2025 chính xác, đúng quy định.

2.1. Nhân viên nuôi dưỡng:

- Đ/c Hồ Thị Hiền, Vũ Thị Ngũ trực tiếp làm nhiệm vụ đứng bếp khu số 1 (trung tâm), đ/c Vũ Thị Hồng trực tiếp làm nhiệm vụ đứng bếp khu số 2 (Đông Giao), đ/c Nguyễn Thị Biên, Vũ Thị Hay trực tiếp làm nhiệm vụ đứng bếp khu số 3 (Mậu An) làm nhiệm chế biến thức ăn và thực hiện việc lưu mẫu thức ăn đầy đủ đúng quy định, đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh an toàn thực phẩm (có lịch phân công cụ thể).

3. Giáo viên

Số TT	Họ và tên CB, GV, NV	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thạch	Giáo viên	NDCSGD trẻ lớp 4 tuổi A1	Có bảng phân công từng ngày, chấm công cụ thể từng
2	Trần Thị Thoa			
3	Vũ Thị Thoa			
4	Lê Thị Yến	Giáo viên	NDCSGD trẻ lớp 4 tuổi A2	
5	Phạm Thị Hồng Anh			
6	Hoàng Thị Hằng			
7	Nguyễn Thị Thu Huyền			

8	Nguyễn Thị Kim Oánh	Giáo viên	NDCSGD trẻ lớp 4 tuổi A3	người và có thể có sự thay đổi tùy thuộc vào thực tế
9	Hoàng Thị Viêng			
10	Nguyễn Thị Thêm			
11	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	NDCSGD trẻ lớp 3 tuổi A1	
12	Nguyễn Thị Huyền			
13	Đào Thị Pha			
14	Bùi Thị Lành	Giáo viên	NDCSGD trẻ lớp 3 tuổi A2	
15	Lê Thị Hiền A			
16	Hà Thị Thủy			
17	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên	NDCSGD trẻ lớp 3 tuổi A3	
18	Bùi Thị Lương			
19	Đoàn Thị An			
20	Đoàn Thị Phương	Giáo viên	NDCSGD trẻ NT tuổi A1	
21	Nguyễn Thị Hộp			
22	Nguyễn Thị Phượng			
23	Phạm Thị Thúy	Giáo viên	NDCSGD trẻ NT tuổi A2	
24	Nguyễn Thị Phong			
25	Nguyễn Thị Oanh			
26	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên	NDCSGD trẻ NT tuổi A3	
27	Đào Thị Chi			
28	Nguyễn Thị Thiệp			
29	Nguyễn Thị Khánh Ly	Giáo viên	NDCSGD trẻ NT tuổi A4	
30	Phạm Thị Thu Vân			
31	Vũ Thị Sơn			
32	Vũ Thanh Lan			
33	Bùi Thị Thúy			

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 triển khai các bộ phận có liên quan thực hiện có hiệu quả việc tổ chức hoạt động hè. CBQL, GV, NV được hưởng ngày công từ thực tế số tiền thu được của trẻ trong hè 2025, mức tính bình quân chung tổng số tiền trên tổng số ngày công trực, trong trẻ hè 2025.

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch hoạt động hè cho phù hợp với nhóm, lớp mình phụ trách. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc phản ánh về BGH trực trường để giải quyết. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện lịch trực, quy chế làm việc của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 của trường Mầm non Lương

Điền, nhà trường kính mong UBND xã Lương Điền, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm giàng quan tâm chỉ đạo để đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Cẩm Giàng;
- UBND xã Lương Điền;
- Lưu HS.

