

Số: 11/KH-MNLĐ

Cẩm Giàng, ngày 21 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào trường mầm non Lương Điền
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT - BGDDT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã Lương Điền (cũ), tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên hiện có của nhà trường và chỉ tiêu được giao năm học 2025 – 2026;

Trường mầm non Lương Điền xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Thực hiện đúng Luật giáo dục và tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN cho trẻ em năm tuổi và tiến tới ở độ tuổi 3, 4 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ ràng về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu, thời gian và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Phân đầu tuyển sinh theo đúng chủ trương: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường đầu tư và sửa chữa cơ sở vật chất, đặc biệt quan tâm đến đầu tư đồ dùng, đồ chơi cho lớp 5 tuổi, đảm bảo sĩ số trên nhóm lớp theo quy định, giám thủ tục hành chính về công tác tuyển sinh.

2. yêu cầu:

- Phân công thành viên trong ban chỉ đạo tuyển sinh điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn xã Lương Điền. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến và hợp lý theo sự chỉ đạo của PGD&ĐT nhằm đáp ứng nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ trong địa bàn xã với phương châm đảm bảo đủ chỗ cho trẻ học, giám sĩ số học sinh/ nhóm, lớp.

- Đảm bảo cho 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã được đến trường mầm non.

- Thực hiện tuyển truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất kỳ một khoản tiền nào trong việc thực hiện công tác tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp quản lý, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn trong việc tuyển sinh, nhà trường kết hợp vừa điều tra rà soát số trẻ trong độ tuổi vừa kết hợp cho phụ huynh đăng ký cho trẻ ra lớp, tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh.

II. Nội dung

1. Các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

* Số lớp, số trẻ dự kiến tuyển sinh năm học 2025 – 2026

STT	Năm sinh	Số trẻ dự kiến tuyển mới	Số trẻ cũ	Số trẻ sau khi tuyển sinh	Số lớp	Sĩ số trẻ bình quân/lớp
1	2020 (5 tuổi)	0	220	220	7	31.4
2	2021 (4 tuổi)	0	190	190	7	27.2
3	2022 (3 tuổi)	65	110	175	7	25
4	2023 (NT)	115	10	125	5	25
	Tổng	180	530	710	26	27.3

* Trẻ thôn Lương Xá, Bình Long, An Lại, Đồng Khê học tại khu MN trung tâm (số 1); trẻ thôn Đông Giao, Thái Lai, Bái Dương học tại khu MN số 2 (Bái Dương); trẻ thôn Bối tượng, Mậu An, Visip học tại khu MN số 3 (Mậu An) nhà trường điều chỉnh trẻ theo từng độ tuổi để số trẻ/lớp cân đối đến mức tối đa có thể.

- Đội ngũ GV: Số GV hiện có là 49 người chia ra:

+ Khối 5 tuổi 7 lớp 14 GV = 2 GV/ lớp, khối 4 tuổi 7 lớp 13 GV = 1.86 GV/ lớp, khối 3 tuổi 7 lớp 12 GV = 1.7 GV/ lớp, khối nhà trẻ 5 lớp 10 GV = 2 GV/ lớp, (hiện thiếu 3 GV chờ thi tuyển).

2. Thời gian, phương thức, địa điểm, đối tượng, chỉ tiêu:

- Phương thức, địa điểm:

+ *Phương thức*: Tuyển sinh trực tiếp (có thông báo cụ thể trên loa truyền thanh của xã).

+ *Địa điểm (phân tuyến tuyển sinh)*: Gồm 3 khu trong toàn trường khu MN trung tâm, khu MN số 2, khu MN số 3.

- *Chỉ tiêu*: Duy trì số trẻ năm học 2024 – 2025 là 530 trẻ, còn lại tuyển mới dự kiến 180 cháu.

- *Thời gian*: Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13h30 đến 17h, ngày 22, 23 tháng 8 năm 2025.

- *Đối tượng tuyển sinh*:

Là học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc học sinh có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an xã Cẩm Giàng hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn

của Công an xã thuộc khu vực tuyển sinh của trường.

Nếu số lượng học sinh đăng ký vào trường nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, báo cáo về PGD&ĐT.

2. Thành lập hội đồng tuyển sinh, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

- Thành phần hội đồng tuyển sinh của trường gồm 12 đồng chí.
- Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng
- Phó chủ tịch hội đồng: Phó hiệu trưởng.
- Thư ký hội đồng: Đ/c Văn thư
- Các ủy viên: Các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp đã được phân công.
- Các thành viên hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh

làm hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ.

3. Chuẩn bị bổ sung CSVC, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh.

- Phân công giáo viên điều tra dân số ở các thôn.
- Thông báo tuyển sinh (thời gian, địa điểm, hồ sơ).
- Viết bài tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đến trường, đọc trên đài

truyền thanh của xã.

- Treo khẩu hiệu, kế hoạch tuyển sinh tại đơn vị trường.

4. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu).
- Giấy khai sinh phô tô có chứng thực (Bản khai sinh chính để đối chiếu).

5. Chuẩn bị lực lượng cán bộ, giáo viên tham gia công tác tuyển sinh.

- 100% CBGVNV được học tập về quy định tuyển sinh.
- Thống nhất hồ sơ tuyển sinh đồng bộ gồm: Đơn xin học, bản sao hoặc bản phô tô giấy khai sinh có chứng thực, sổ hộ khẩu phô tô không cần công chứng.
- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục tuyển sinh nhanh gọn, không gây khó khăn, phiền hà, hách dịch.
- Lập danh sách trẻ, phụ huynh đến đăng ký cho trẻ đến trường hàng ngày thông báo công khai cho PHHS và PGD.

III. Tổ chức thực hiện

- Phân công trực công tác tuyển sinh (có danh sách kèm theo).
- Giao bộ phận văn thư, tiểu ban phổ cập phối hợp với UBND xã Lương Diên điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.
- Triển khai, phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của các cấp trong Hội đồng giáo dục.
- Tuyên truyền, hướng dẫn cho CBGVNV, cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh vào trường và đăng ký cho trẻ đến lớp.
- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và loa truyền thanh xã.
- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo kịp thời theo quy định.

- BGH theo dõi, nắm bắt tình hình, quản lý chặt chẽ công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

- Trên đây là kế hoạch về công tác tuyển sinh của trường mầm non Lương Diên xã Cẩm Giàng năm học 2025 – 2026 đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH - XH (b/c);
- UBND xã (b/c);
- CBGVNV (đề t/h);
- Lưu HS.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
LƯƠNG DIÊN
Nguyễn Thị My